

Reglement Commissie Kwaliteit & Veiligheid Raad van Toezicht



RIBW Groep Overijssel

1. Inleiding

- 1.1 Dit reglement is opgesteld, goedgekeurd en vastgesteld door de Raad van Toezicht van 17 maart 2016.
- 1.2 De Commissie Kwaliteit & Veiligheid (hierna: commissie) is een vaste commissie van de Raad van Toezicht.
- 1.3 De commissie neemt geen beslissingsbevoegdheden over van de Raad van Toezicht of van de Raad van Bestuur.

2. Doelstelling

De commissie heeft tot doel de toezichthoudende, advies- en klankbordrol van de Raad van Toezicht te ondersteunen op het gebied van de kwaliteit van en veiligheid van zorg voor (cliënten) (bewoners) met inachtneming van de belangen van relevante stakeholders.

3. Taken

- 3.1 De commissie heeft tot taak het toezicht, en de advies- en klankbordrol van de Raad van Toezicht op kwaliteit en veiligheid van zorg meer diepgang te geven:
 - De commissie ondersteunt de Raad van Toezicht bij het toezicht op het terrein van kwaliteit en veiligheid van zorg.
 - De commissie bevordert een goede en systematische informatievoorziening aan de Raad van Toezicht.
 - De commissie adviseert de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur over het te voeren beleid en over de daarbij aan de orde zijnde dilemma's.
- 3.2 De commissie richt zich op onderstaande onderwerpen, voor zover deze te scheiden zijn, waarover zij informatie inwint en adviseert:
 - Relationale aspecten van kwaliteit van zorg zoals: cultuur, bejegening, waarden en gedrag.
 - Professionele aspecten van kwaliteit van zorg zoals: processen en uitkomsten, samenwerking, accreditaties en keurmerken, opleidingsniveau, veiligheidsrisico's.
 - Organisatorische aspecten van kwaliteit van zorg zoals: HRM, financiën, kwaliteitsmanagementsysteem, regeldruk, ketenzorg, prognoses.
- 3.3 De wijze van informatievoorziening vanuit de RIBW Groep Overijssel kan geschieden door:
 - Informatie verkregen van de Raad van Bestuur
 - Informatie verkregen van kwaliteitsmedewerker(s)
 - Informatie verkregen door gesprekken en waarnemingen in de werkorganisatie (met bijvoorbeeld management, professionals, cliënten, bewoners).
- 3.4 De verschillende soorten informatie zoals benoemd onder artikel 3.3 worden evenwichtig geraadpleegd, zowel kwantitatieve als kwalitatieve gegevens, zowel informatie van de Raad van Bestuur als direct uit de werkorganisatie.
- 3.5 Leden van de commissie doen, indien zij in gesprek of in contact zijn met leden uit de werkorganisatie, geen toezeggingen over het te voeren beleid.

4. Samenstelling

- 4.1 De commissie bestaat uit ten minste twee leden van de Raad van Toezicht, die door de Raad van Toezicht zijn benoemd. Ten minste één lid heeft kennis en ervaring op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
- 4.2 De Raad van Toezicht benoemt een voorzitter van de commissie. De voorzitter is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de commissie, en is woordvoerder van de commissie en eerste aanspreekpunt voor de Raad van Toezicht.
- 4.3 De voorzitter van de Raad van Toezicht is niet tegelijkertijd voorzitter van de Commissie Kwaliteit & Veiligheid.
- 4.4 De maximale termijn is de (resterende) zittingsduur van een lid van de commissie in de Raad van Toezicht.

5. Werkwijze

- 5.1 De commissie vergadert zo vaak als nodig blijkt, maar minimaal 3 keer per jaar.
- 5.2 De voorzitter van de commissie bereidt in overleg met de Raad van Bestuur en de leden van de commissie de agenda voor en stelt deze vast. Er worden notulen gemaakt.
- 5.3 De Raad van Bestuur wordt uitgenodigd voor een vergadering en bereidt de vergadering mede voor. De Raad van Bestuur is geen lid van de commissie.
- 5.4 Afhankelijk van de geagendeerde onderwerpen kunnen leden uit de werkorganisatie uitgenodigd worden voor de vergadering.
- 5.5 De commissie heeft alle bevoegdheden die redelijkerwijs nodig zijn om haar taak naar behoren te kunnen uitvoeren. Tot deze bevoegdheden horen het kunnen raadplegen van alle medewerkers en documenten van de RIBWGO en het zonodig inschakelen van externe deskundigen.
- 5.6 De organisatie zorgt voor ondersteuning van de werkzaamheden van de commissie.

6. Rapportage aan de Raad van Toezicht

- 6.1 De notulen worden, eventueel voorzien van een advies aan de Raad van Toezicht, in de eerstvolgende vergadering van de Raad van Toezicht geagendeerd.
- 6.2 De commissie dient de Raad van Toezicht duidelijk en tijdig te informeren over de wijze waarop zij van haar gedelegeerde bevoegdheden gebruik heeft gemaakt en van belangrijke ontwikkelingen en aandachtspunten op het gebied van de kwaliteit en veiligheid van zorg.
- 6.3 De commissie verschaft jaarlijks aan de Raad van Toezicht een kort verslag met haar beraadslagingen, bevindingen en aanbevelingen.
- 6.4 Voor ieder lid van de Raad van Toezicht zijn alle gegevens van de commissie Kwaliteit & Veiligheid in principe beschikbaar.

7. Evaluatie en wijziging reglement

- 7.1 De commissie toetst en beoordeelt jaarlijks haar eigen functioneren en dit reglement. Hierover brengt ze verslag uit aan de Raad van Toezicht.
- 7.2 De Raad van Toezicht kan dit reglement te allen tijde wijzigen en/of aan de commissie toegekende bevoegdheden herroepen.